

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	SARA YULENY GONZÁLEZ CUELLAR
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE junio DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	327 – 029 – 2025
SERVICIO DE CONTRATADO	SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL VERAPACES (SALAMÁ)

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces, dentro del Reglamento Orgánico Interno
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces

TERMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento a la evaluación de los estudios de Impacto Ambiental de proyectos, obras, industrias y actividades dentro de las áreas protegidas
- b) Apoyar en el seguimiento del cumplimiento de las actividades de la Dirección Regional Verapaces

- c) Apoyar a la Dirección Regional Verapaces, para el desarrollo de actividades relacionadas con los estudios de impacto ambiental
- d) Apoyar en el seguimiento de capacitaciones a colaboradores del -CONAP-
- e) Apoyar en reconocimiento de campo para verificar in situ, los proyectos que se amparan en instrumentos ambientales
- f) Apoyar al desarrollo de instrumentos para la sistematización del proceso de evaluación de instrumentos de evaluación ambiental dentro del -CONAP-.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-
- h) Otras actividades que asigne la Dirección Regional

ACTIVIDADES REALIZADAS

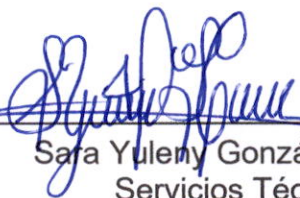
- a) Apoyé con revisión y aportes del Plan de Educación Ambiental, verificando la coherencia de los objetivos, actividades y cronograma propuesto, con el fin de asegurar su aplicabilidad en la región.
- b) Apoyé con la participación en reunión y socialización en las instalaciones del MARN, donde se discutieron aspectos clave del Plan de Educación Ambiental, promoviendo la coordinación interinstitucional y el intercambio de ideas para su mejora.
- c) Apoyé en el área forestal en lo que fue llenado, clasificación y ordenamiento de guías no maderables.

- d) Apoyé con impresión y digitalización de guías no maderables, en las empresas de: Inversiones Lua, Sociedad Anónima; Khios, Sociedad Anónima y Ornamentales EK.
- e) Apoyé en el área de administración llenando el formato de control de vehículos, asegurando el registro correcto.
- f) Apoyé en el sellado de 20 guías de transporte de Vida Silvestre Maderable Solicitadas por el señor: Ángel Humberto Diaz Molina, según licencia forestal número DRV-FP08/RBSM-ZUM/ Salamá/2025.Resolución DRVE 21-2021, 10-2023, 16-2024 y 15-2025.
- g) Apoyé en revisión de los últimos detalles del plan final de educación ambiental, asegurando que estuviera listo para su presentación ante CODEMA y cumpliendo con los requisitos establecidos.
- h) Apoyé con elaboración de diapositivas para la presentación del Plan de Educación Ambiental, enfocadas en actividades dentro y fuera de las áreas protegidas de Baja Verapaz, con el objetivo de facilitar la exposición clara y visual del proyecto ante las autoridades y participantes.
- i) Apoyé con asistencia a reunión de CODEMA y presentación del plan de educación ambiental dentro y fuera de áreas protegidas para Baja Verapaz, en conjunto con el ingeniero Edgar Jacinto.
- j) Apoyé en el cambio de archivador de marca leitz y soporte de expedientes que están deterioradas, con su respectiva rotulación.
- k) Apoyé con Inicio de elaboración de formatos en Excel para facilitar el registro y seguimiento de las actividades contempladas en el Plan de Educación Ambiental, sobre Diagnóstico de actores institucionales que impulsen educación ambiental en el departamento y Evaluación de capacidad técnica instalada en las distintas Unidades de Gestión Ambiental Municipal (UGAM)

del departamento de Baja Verapaz.

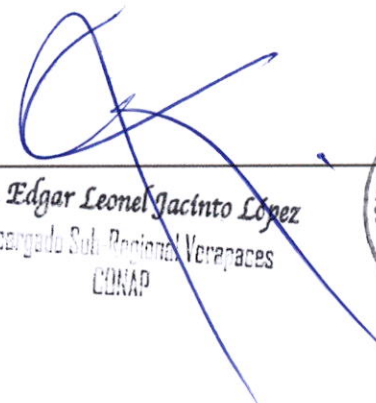
- l) Apoyé con preparación de material a utilizar en stand en actividad dirigida por la municipalidad de Salamá, B.V. en el parque central del municipio.
- m) Apoyé en inspección de embarque de flora no maderable a contenedores con plantas de Pony y Cactus en empresa de Inversiones Lua, Sociedad Anónima.
- n) Apoyé en inspección de embarque de flora no maderable a contenedores con hojas de cola de pescado en la empresa de Tropicultivos III, en el municipio de San Jerónimo, del departamento de Baja Verapaz.
- o) Apoyé con elaboración de agenda para reunión de trabajo el lunes 2 de junio de 2025 a las 9:00 con personal de CONAP Subregional Verapaces (Salamá).
- p) Apoyé en patrullajes de control y vigilancia de la Dirección Sub Regional de las Verapaces, Salamá, Baja Verapaz, en área protegida Parque Nacional Regional Los Cerritos El Portezuelo; Hacienda Rincón Grande; Country Delights/ Ram Tzul; Rincón del Zope y El Aguacate/El Naranja.

F.



Sara Yuleny González Cuellar
Servicios Técnicos

F.



Ing. Edgar Leonel Jacinto López
Encargado Sub Regional Verapaces
CONAP

